

就労証明書（放課後児童クラブ用）※就労に該当しない方は、裏面の申立書をご記入ください。

築上町長 殿

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※自営業の方は、事業内容及び就労状況がわかる書類を必ず添付してください。（例）確認申告書の写し、業務委託契約書、開業届（初年度のみ）等

No.	項目	記載欄													
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()													
		フリガナ													
2	本人氏名											生年 月日	年	月	日
		雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 継続更新の予定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年		月	日	～	年		月	日
4	本人就労先事業所	名称													
		住所													
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()													
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間)	分)	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日			
	平日		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)		
	土曜		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)		
	日祝		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)		
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		時間		分 (うち休憩時間)		分)						
	就労日数		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		日										
	主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)		
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月					
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月								
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中													
		期間	年	月	日	～	年	月	日						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み													
		期間	年	月	日	～	年	月	日						
10	産休・育休以外の休業の 取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由													
		期間	年	月	日	～	年	月	日						
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日													
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間													
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分		～		時		分 (うち休憩時間)		分)	
13	保育士等としての勤務実態 の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無													

※事業者証明欄はここまで。裏に申立書・保護者記載欄(必ず記載してください)あり。

申立書

以下の事項について申し立てます。

令和 年 月 日

住所:

氏名:

1 疾病・障害	疾病・障害名() 手帳等級(身体・療育・精神) 級
	現在の状況 ・入院(所)中(施設名:) ・通院(所)中(1ヶ月あたり 日) ・自宅療養(ヶ月間) ・その他()

※病気・障害の状態を証明する書類(診断書等)を添付してください。

2 出産	出産予定日	令和 年 月 日	※出産での入所は、産前・産後2月の間が保育の実施期間となります。
------	-------	----------	----------------------------------

※母子手帳の写し又は医師の証明書を添付してください。

3 看護・介護	看護・介護を要する人	氏名	看護・介護者との関係()		
	疾病・障害名	(身体・療育・精神)手帳等級 級			
	要介護認定	非該当・要介護(3・4・5)			
		通院(所)中(1ヶ月あたり 日) 常時寝たきり・常時安静・その他()			
	看護・介護の時間	1日平均 時間	看護・介護の日数	1か月平均 日	
	看護・介護内容(具体的に記入)				

※看護・介護の状態を証明する書類(認定済み介護保険証・身体障害者手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳の写し、診断書等)を添付してください。

4 就学	学校名			
	在学期間	年 月 日	~	年 月 日
	就学日数	週 日		
	就学時間	午前 時 分	~	午後 時 分

※在学証明書等就学している内容のわかる書類を添付してください。

保護者記載欄

児童氏名		学年	年生	児童との関係	父・母・祖父母・その他()
児童氏名		学年	年生	児童との関係	父・母・祖父母・その他()
児童氏名		学年	年生	児童との関係	父・母・祖父母・その他()
児童氏名		学年	年生	児童との関係	父・母・祖父母・その他()
児童氏名		学年	年生	児童との関係	父・母・祖父母・その他()